

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łukowie

21-400 Łuków ul. Warszawska 16

Ogłoszenie nr 155747 / 03.09.2025

Referent

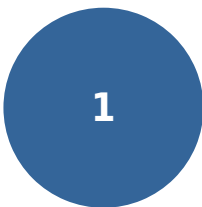
Do spraw: księgowych Zespół ds. finansowo-księgowych i administracyjnych

#księgowość

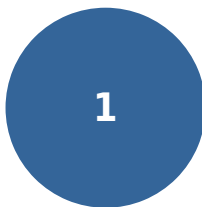
Umowa o pracę na czas zastępstwa



Liczba stanowisk



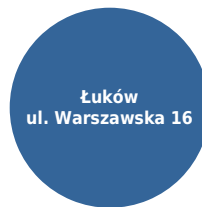
Wymiar etatu



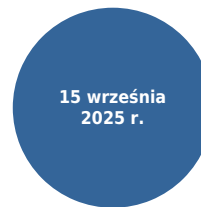
Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sprawdza pod względem formalnym i rachunkowym faktury i dokumenty księgowe
- Księguje dokumenty w systemie księgowym
- Wprowadza przelewy
- Obsługuje pogotowie kasowe
- Rozlicza czas pracy urzędowych lekarzy weterynarii
- Przeprowadza inwentaryzacje roczne i wyrywkowe oraz dokonuje ich rozliczenia
- Pomaga przy przygotowaniu dokumentacji przy zamówieniach do 130. tys. zł oraz prowadzi dokumentację przetargową przy zakupach powyżej 130 tys. zł
- Sporządza sprawozdania w zakresie wykonywanych zadań

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dodatkowe wynagrodzenie (13-tka)
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa (praca przy monitorze).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: budynek dwukondygnacyjny, bez windy.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Analiza dokumentów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-10-01

Przewidywany czas zastępstwa do: 2027-02-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 15 września 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 155747**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łukowie**
ul. Warszawska 16
21-400 Łuków

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(025) 798 26 13**
lub mailowego na adres: **ksiegowosc.lukow@wiw.lublin.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.09.2025**
- Decyduje data: **wplywu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna - rekrutacja

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), niniejszym informujemy, że:

Administrator

Administratorem Pana/Pani danych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Łukowie.
Adres do doręczeń: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łukowie, ul. Warszawska 16,
21-400 Łuków.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO może Pan/Pani kontaktować się z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych adresowych lub z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iodo.piwlukow@wiw.lublin.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w celu zrealizowania obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz (jeżeli ma zastosowanie) ustawy z dnia 24 marca 2009 r. o służbie cywilnej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), natomiast inne dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO). Powiatowy Lekarz Weterynarii w Łukowie będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w celu wzięcia udziału w kolejnych naborach, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) poprzez wyraźne wskazanie tego w treści zgłoszenia rekrutacyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, podmioty realizujące usługi IT na rzecz Administratora (w szczególności dostawcy oprogramowania, usług hostingu oraz poczty elektronicznej), podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, a także czytelnicy Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Łukowie.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż rok od jej wyrażenia.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanych na jej podstawie przed jej cofnięciem;
- 6) przenoszenia danych (w zakresie danych przekazanych na podstawie udzielonej zgody);
- 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łukowie informuje kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, że z procedurą zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów obowiązujących w PIW Łuków można zapoznać się tutaj: https://piw.lukow.pl/media/filer_public/0d/d9/0dd9ca36-0b65-4b1b-86c0-52d63bc91be9/proc_syg.pdf

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)